



## Istituto d'Istruzione Superiore "CRISTOFARO MENNELLA"

Indirizzi di studio: Trasporti e Logistica certificato ISO 9001:2015  
Turismo, Manutenzione e Assistenza Tecnica

Via Michele Mazzella, 113 – 80077 Ischia (Napoli)  
Telefono 081.900215 – [www.ismennellaischia.gov.it](http://www.ismennellaischia.gov.it)  
NAIS01200B@istruzione.it - NAIS01200B@pec.istruzione.it  
Codice fiscale 910019980635 – Codice Meccanografico NAIS01200B



CERTIFICATO N. 58 108 14884 Rev. 002

I.I.S.S. "CRISTOFARO MENNELLA"  
ISCHIA (NA)  
Prot. 0002488 del 27/04/2019  
04-02 (Uscita)

All'Albo  
Al sito web

**CUP: G67I18002860007**

**OGGETTO:** Avviso pubblico per il reclutamento di **Docenti Esperti interno in Coding** da impiegare nella realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale” 2014-2020.

**10.2.2A-FSEPON-CA-2018- 1137 “AppArte”**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 , concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di



Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 19/2016 del 14/10/2016 la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17-2017/2018-2018/19.

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 23 del 27/10/2017 di approvazione Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2018;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti del 1.04.2016 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 112 del 1.04.2016 con la quale è stato deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017 per la presentazione piani di intervento per il pensiero computazionale e cittadinanza digitale ;

**VISTA** la nota AOODGEFID /28248 del 30/10/2018 autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-1137

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

## **DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto** di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali :

Modulo: “Accetti la sfida? /2”

**n° 1 ESPERTO interno in coding e pensiero computazionale  
ore 30**

**n°**



## **Art. 2** Importo finanziato e durata delle attività

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso degli esperti è di 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere, contributo e IVA, se dovuta. Le attività partiranno entro il 10 luglio 2019, solo al raggiungimento del numero di alunni previsti per ciascun modulo.

Tutte le attività didattiche e gli adempimenti richiesti dalla piattaforma PON INDIRE dovranno concludersi entro un mese dalla fine delle attività.

## **Art. 3** Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12,00 del 09/05/2019** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo **nais01200b@pec.istruzione.it**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

## **Art. 4** Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

## **Art. 5** partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla selezione **ESCLUSIVAMENTE** esperti di comprovata esperienza professionale nei settori specifici indicati.

## **Art. 6.** Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum vitae effettuata da un'apposita commissione sulla base di quanto dichiarato e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.



## **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR.

La Dirigente Scolastica

*Prof.ssa Giuseppina Di Guida*

documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa vigente

## **COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6 Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

9) Relazione finale contenente:

- a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
- b) Metodologia didattica
- c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
- d) Frequenza corsisti
- e) Materiale didattico individuale utilizzato
- f) Materiale individuale di consumo utilizzato
- g) Problemi che occorre vengano segnalati
- h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
- i) Solutore Test o solutore questionario